

## УЧИМСЯ ПИСАТЬ КРАСИВО

Хайдарова Окила Ахмедовна

АГУ

<https://doi.org/10.5281/zenodo.7370632>

**Аннотация.** В статье рассказывается о работе над навыками письма учащихся начальной школы и обучении их грамотному письму. Также были изучены методические и гигиенические условия обучения красивому письму.

**Ключевые слова:** письменность, рукопись, каллиграфия, речь, графический навык, почерк, письмо, загиб, петля, шрифт, пропись, безотрывное письмо, элемент, наклон, пропорция, организация, гигиена, правильная посадка, подбор мебели, расстояние, освещение, долгота.

## LEARNING TO WRITE BEAUTIFUL

**Abstract.** The article talks about working on the writing skills of elementary school students and teaching them to write well. Methodical and hygienic conditions of teaching beautiful writing were also studied.

**Keywords:** writing, manuscript, calligraphy, speech, graphic skill, handwriting, writing, bend, loop, font, cursive, non-reflective writing, element, slope, proportion, organization, hygiene, correct fit, selection of furniture, distance, lighting, longitude .

**«Мысль принадлежит только тебе, слово принадлежит другим, а рукописное слово – вечно!»**

**Бумага и чернила.**

(притча)

На письменном столе стопкой лежали одинаковые листы чистой бумаги. Но однажды один из них оказался сплошь испещренным крючочками, чёрточками, завитками, точками... Видимо, кто-то взял перо и, обмакнув его в чернила, исписал листок словами и разрисовал рисунками.

- Зачем тебе понадобилось подвергать меня такому неслыханному унижению? – в сердцах спросил опечаленный листок у стоявшей на столе чернильницы. – Твои несмыслимые чернила запятнали мою белизну и испортили бумагу навек! Кому я теперь такой буду нужен?

- Не тужи! – ласково ответила чернильница.

- Тебя вовсе не хотели унижить и не запятнали, а лишь сделали нужную запись. И теперь ты уже не простой клочок бумаги, а написанное послание. Отныне ты хранишь мысль человека, и в этом твое прямое назначение и великая ценность.

Добрая чернильница оказалась права. Прибираясь как-то на письменном столе, человек увидел беспорядочно разбросанные пожелтевшие от времени листики. Он собрал их и хотел было бросить в горящий камин, как вдруг заметил тот самый «запятнанный» листок. Выбросив за ненадобностью запывлившиеся бумажки, человек бережно положил исписанный листок в ящик стола, дабы сохранить как послание разума.

**Леонардо Да Винчи.**

Письменные буквы обычно пишутся от руки и называются поэтому рукописными. Буквы образуют слова. Слова выстраиваются в предложения. Получается целый рукописный текст или рукопись.

*Надо знать,  
Как писать.  
Надо знать,  
Что писать.*

Письмо относится к самым сложным видам речевой деятельности. «Письменная речь, – писал выдающийся психолог и педагог Л. С. Выготский, – требует для своего хотя бы минимального развития высокой степени абстракции... Это речь без интонационной, экспрессивной, вообще без всей звучащей стороны. Это речь в мысли, в представлении, но речь, лишенная самого существенного признака устной речи – материального звука... Именно отвлеченность письменной речи, то, что эта речь только мыслится, а не произносится, представляет одну из величайших трудностей, с которой встречается ребенок в процессе овладения письмом».

Выполняя письменные работы, надо стараться писать красиво: четко и правильно. Для красивого и разборчивого письма есть свое название – каллиграфический почерк.

Каллиграфия (греч. *καλλιγραφία* - красивый почерк, от *κάλλος* - красота и *γράφω* - писать), искусство красивого и четкого письма.

Обучение письму обычно начинается с усвоения детьми каллиграфически нормативного начертания каждой из букв, осмысления характера и начертания соединения последних в составе слов. В этом в практике преподавания наметились два подхода. Первый – после демонстрации учителем того, как надо верно и красиво писать определенную букву, подробных объяснений, из каких элементов она состоит, детям предлагается научиться писать каждый из этих основных элементов, входящих в конструкцию буквы. И затем уже следует написание буквы в целом.

Второй подход ведет свое начало от К. Д. Ушинского: после демонстрации буквы – «нового звука» дети учатся писать ее целиком и в составе целого слова. Представляется, что подобный подход более целесообразен, ибо он скорее и вернее подводит детей к главному в обучении их письму – к использованию письма непосредственно для реализации определенных речесекommunikативных целей, т. е. для письменной передачи определенного содержания, чему будет подчинена техническая сторона дела.

Чтобы у учащихся начальных классов получилось каллиграфическое письмо существует ряд правил письма:

- Надо писать с наклоном.
- Надо писать легко, не нажимая на ручку.
- Слог следует писать, не отрывая ручки.
- Писать буквы и слова на одинаковом расстоянии друг от друга.
- Писать четко, ровно, без помарок.

Правила вводятся постепенно. С первых дней учащиеся узнают два первых правила. Как только учащиеся начинают писать слоги, вводится третье правило: слог писать, не отрывая ручки. Когда дети начнут писать слова и предложения, вводится следующее правило: писать буквы и слова на одинаковом расстоянии друг от друга.

Иногда для того, чтобы ученик лучше понял и почувствовал, как ему следует писать форму той или иной буквы, учитель должен создать у ученика двигательный образ

буквы, так как часто учащийся, даже зная, в чем его ошибка, не может ее исправить. Для этого можно использовать такие приёмы:

1. Учитель помогает учащемуся тем, что берет его кисть в свою руку, и направляя ее следит, чтобы учащийся сам писал. Руку ученика надо только направлять, исправляя неверное движение.

2. Обведение написанного. Учитель пишет в воздухе, встав к учащимся спиной, и комментирует, свое письмо. Учащиеся совершают воображаемое письмо одновременно с учителем в воздухе.

3. Письмо под счет в определенном ритме. Такой прием применим при письме отдельных букв или слогов, иногда и слов. Цель такого упражнения – дать учащимся почувствовать, каким плавным и размеренным должно быть письмо, т.е. создать представление о правильном движении руки в процессе письма.

Письмо под счет не только способствует выработке плавности и ритмичности движения руки во время письма, но и помогает выработке приблизительно одинаковой скорости письма у всех учащихся в классе.

Научиться правильно писать буквы – главная задача в обучении рукописному письму. Написание букв осуществляется по следующей схеме:

- при изучении новой буквы внимательно рассмотрите образец и элементы, изображённые на соответствующей таблице;
- запомните алфавитное название буквы;
- найдите сходство и различие с другими уже известными вам буквами;
- пропишите эту букву каллиграфически правильно в рабочей тетради, обратив внимание на то, чтобы направление движения руки соответствовало указанным стрелкам в образцах. Действия желательно проговаривать. Например: буква *о* – “в каждой клеточке живет кружочек”; буква *а* – “кружочек – крючок”; буква *ю* – “палочка – кружочек”. Сосредоточьтесь на одной этой букве, не допускайте никаких отвлечений, при письме важна правильность и тщательность;
- необходимо сравнить выполненные буквы с предложенным образцом;
- в случае неправильного выполнения задания, необходимо рассмотреть различия в изображении букв, написанных и данных в образцах, и научиться писать безошибочно;
- следует контролировать расстояние между буквами.

Для формирования каллиграфического письма, кроме правил и схем, существуют ещё и гигиенические требования во время письма. Гигиенические требования письма нужны чтобы у ученика получилось красивое и правильное письмо.

Большую часть времени в школе ученик работает, сидя за партой во время уроков письма, чтения, математики, рисования и т.д. Во время всех этих учебных занятий необходимо приучить детей к определенным гигиеническим навыкам работы. Школа обязана обеспечить соответствующие гигиенические условия для нормальной учебной работы учащихся. Гигиена письма тесно связана с посадкой учащихся за партой, естественной и искусственной освещенностью ее рабочей поверхности.

Учебная парта является основным видом оборудования классов. К ней предъявляются следующие гигиенические требования:

- 1) строгое соответствие парты росту и пропорциям тела ученика;

2) парта должна быть удобной особенно во время письма и чтения, не вызывать мышечной усталости. От правильного устройства парты зависит гигиенически правильная посадка ученика.

За первую парту у окна сажают учащихся с пониженным зрением и с пониженным слухом. Парты в классе должны стоять в три ряда.

Расстояние от первой парты до доски должно быть **2 метра**, от последней парты до доски – **8 метров**. Такие расстояния необходимы для того, чтобы учащиеся хорошо видели написанное на доске и слышали объяснения учителя. От окна до парты, стоящей во внутреннем ряду, расстояние должно быть не больше **6 метров**, что обеспечивает нормальную естественную освещенность на рабочей поверхности парт, стоящих во внутреннем ряду.

Ширина проходов между рядами парт должна равняться **75 см**. Это обеспечит свободное движение одновременно двух учеников. Парты в классе должны стоять так, чтобы естественный свет на них падал слева.

Правильная посадка за партой возможна при соответствии ее росту и пропорциям тела учащегося. Учитель объясняет учащимся так: «Поставьте между партой и грудью кулачок, чтобы поясница касалась спинки стула, расстояние от глаз до тетради было бы **30 см**, ноги должны стоять на полу под прямым или тупым углом». Необходимо следить, чтобы у ребенка не свисали локти, не наклонялась низко голова. При несоответствии пропорций тела размерам парты у ученика могут появиться различные дефекты осанки, так как он постоянно сидит неудобно, неправильно. Не только в школе, но и в домашней обстановке надо повседневно следить за правильной посадкой ученика.

Важную роль при письме играет качество ручки и способ ее держания. Ручка удерживается во время письма тремя пальцами: большим, указательным и средним, безымянный и мизинец немного подогнуты к ладони, они служат для опоры пишущей руки. Слева ручка удерживается ногтевой фалангой большого пальца, справа прижата к первому суставу среднего пальца, сверху на ручку легко опускается указательный палец. Указательный палец несколько выступает вперед по сравнению с большим пальцем. Все указанные три пальца должны быть слегка согнуты и находиться от кончика ручки на расстоянии **2 см**. Тыльная поверхность руки при письме обращена вверх, ладонь - вниз. Тетрадь ученика располагается в наклонном положении к краю стола напротив середины туловища учащегося. При этом нижний край тетради располагается так, что образует с краем парты угол примерно в **25°**, открытый вправо.

Большое значение для правильного проведения различного рода школьных занятий имеет классная доска. Педагогические и гигиенические требования, предъявляемые к ней, исходят, прежде всего, из возможностей свободного чтения того, что написано. Окрашивается поверхность доски в матово-черный или коричневый тон, что создаёт при письме наиболее резкий контраст между тёмным и белым цветом, без блеска и отсвечивания.

Классные доски бывают настенные и подвижные. Площадь черного поля доски должна быть: длина **3 метра** по горизонтали, высота **1,2 – 1,4 метра** по вертикали, а для подвижной – длина **1,75 метра** при той же высоте. Высота установки доски в младших классах: нижний край ее отстоит от пола на **0,85 см**. Желательно, чтобы сверху и с боковых сторон доски устанавливалось дополнительное освещение.

Постоянный контроль в школе и дома за выполнением гигиенических условий учебной работы детей, особенно младшего школьного возраста, поможет сохранить высокую работоспособность и здоровье ученика.

## REFERENCES

1. Боголюбов Н.Н. Методика чистописания. – Л. 1999.
2. Выготский Л.С. Мышление и речь //Соб. соч.: в 6 т.–М.,1982.Т.2.С.236, 237.
3. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. – М., «Академия», 2007. с.348
4. Соколова Е.Н. Методические указания к рабочим прописям. – Москва. «Просвещение» 1993.
5. Ушинский К. Д. Собр. соч.: в 11 т. –М.; 1949. Т. 6. С. 285).